

令和5年度現場実習のお願い



茨城県立協和特別支援学校

◎ 目的

- (1) 福祉施設や職場における生活習慣を知るとともに、労働に対する意識が高まるようにする。
- (2) 進路先選択や職場適性発見の手がかりを得るための機会とする。(主に2年生段階)
- (3) 福祉施設や職場での適応能力を高め、進路決定につなげることができるようにする。

◎ 対象生徒・・・高等部2・3年生生徒(卒業後の生活をイメージして取り組みます)

◎ 実習期間・・・下記に示す2週間(受け入れの都合等がある場合、御相談ください)

第Ⅰ期 6月12日(月)～6月23日(金)

第Ⅱ期 10月16日(月)～10月27日(金)

※上記期間中の土日は除きます。

<実習にあたって>

- ・実習に必要な経費(昼食代・交通費等)は実習生が全額負担し、報酬等は一切いただきません。
- ・実習中における事故・災害の場合、「日本スポーツ振興センター(学校で既に加入)」またはインターンシップ・ボランティア体験活動保険等(任意)の適用を受け対応しています。
- ・実習内容や勤務時間等の詳細は、事前に本人・保護者・本校職員と実習先担当者において、打ち合わせを行い、生徒の実態に応じて決定していきます。



職場での実習等への御協力をお願いします

会社の中でやらなければならない、でも後回しになっている仕事や下記のような仕事を参考にしてみてください。

～ これまでに特別支援学校の生徒が実習や就労で従事したことがある業務～

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">・社内郵便の仕分け・配送・廃棄文書のシュレッダーかけ・リサイクル用紙の仕分け・DM作成、はんこ押し、発送・会議資料作成
(資料をコピーして綴じる)・書類のファイリング・製品へのラベル貼り・部品のバリ取り、簡単な組立・段ボールの組立、解体 | <ul style="list-style-type: none">・事務所の清掃、ゴミ回収・会議室、休憩室の清掃・店舗、トイレ、お客様休憩スペースの清掃・カートやかごの整理整頓・駐車場の清掃(ゴミ拾い)・店舗、工場で出されたゴミの分別・回収・緑地の手入れ・リサイクル資材の仕分け |
|--|---|

これまでの実習の様子

教員が巡回指導に回ります

2年・3年：現場実習



1年：体験実習

教員が引率指導します

デュアル学習



就労後に向けて在学中から関係機関と連携しています

連携機関	主な内容	備考
ハローワーク筑西	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース会での情報共有 ・一般職業適性検査、求職登録 ・障害者雇用に向けた助言 	<ul style="list-style-type: none"> ・年3回 ・高2で検査、高3で登録 ・ハローワーク利用や履歴書の書き方等
障害者就業・生活支援センター「なかま」	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース会での情報共有 ・3年生第2期現場実習からの巡回要請 	<ul style="list-style-type: none"> ・年3回 ・高3の夏に本人・保護者による任意の登録 ・職場訪問や適性把握、本人・職場への助言
茨城障害者職業センター	<ul style="list-style-type: none"> ・重度知的障害者判定 ・知的障害者判定 ・職業評価 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・求職登録後、本人・保護者の意思確認に基づいて依頼 ・就労予定先からジョブコーチ支援要請を受けて

☆学校見学の希望があれば、職業や作業の時間を中心に、日程の調整をいたしますので御相談ください。

<お問い合わせ・連絡先> 茨城県立協和特別支援学校

〒 309-1121 茨城県筑西市谷永島495-1

Tel 0296(57)4341

Fax 0296(57)9102

進路指導担当：西原 晋

高等部主事：斉藤 健